



BUDGET λ ENDETTEMENT λ CONSOMMATION

Cours sur la planification budgétaire λ Consultation budgétaire
Ateliers λ Conférences λ Défense des droits

Poste de consultant-e budgétaire

L'ACEF Rive-Sud de Montréal est un organisme communautaire de défense des droits des consommateurs et d'aide aux finances personnelles. Par le biais d'informations, d'éducation et de d'autres types d'intervention, l'ACEF rejoint l'ensemble de la population et plus particulièrement les personnes et les ménages à moyen et à faible revenu.

Le-la consultant-e budgétaire est chargé-e d'analyser avec professionnalisme et empathie l'ensemble de la situation financière d'une personne en tenant compte de son environnement social et familial. Il-elle favorise l'autonomie de la personne dans sa démarche de recherche de solutions en respectant ses décisions et priorités et en lui offrant du soutien. Au niveau individuel ou collectif, le-la consultant-e budgétaire participe aussi à des activités d'éducation, de sensibilisation et de défense des droits dans les domaines des finances personnelles et de la consommation.

Principales tâches et responsabilités

- Informer et conseiller des ménages en consultation budgétaire individuelle (incluant les demandes au Fonds d'entraide).
- Répondre aux demandes d'information au service de première ligne.
- Préparer et animer des ateliers, conférences et cours, auprès de diverses clientèles.
- Faire des recherches et rédiger des articles, rapports ou autres documents.
- Représenter l'organisme, au besoin.
- Identifier des problématiques et développer du matériel et des services en lien avec ces dernières.
- Organiser des activités de prévention et de mobilisation.
- Participer à des comités de travail (internes et externes, locaux, régionaux et/ou nationaux).
- Accomplir toute autre tâche connexe et complémentaire à l'exercice de ses fonctions.

Compétences et qualités requises

- Adhésion aux valeurs de l'organisme.
- Formation dans un domaine pertinent (sciences sociales, droit, finances personnelles, éducation ou autre). Une expérience de travail équivalente pourrait être considérée.
- Empathie et excellentes habiletés en relation d'aide.
- Expérience et aptitudes pour l'animation de groupe.
- Intérêt marqué pour les finances personnelles.
- Autonomie, esprit d'initiative, polyvalence et sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe, être à l'aise de travailler dans le cadre d'une gestion participative.
- Excellente capacité d'analyse, de recherche et de rédaction.
- Connaissance des enjeux de la pauvreté et intérêt pour la défense des droits et pour les enjeux politiques et sociaux.
- Connaissance du milieu communautaire.
- Habileté à travailler avec l'informatique.

Organisme membre de la



2010, chemin de Chambly
Longueuil (Québec)
J4J 3Y2

Tél. : 450 677-6394 **Sans frais** : 1 877 677-6394
Courriel : acefrsm@consommateur.qc.ca
Fax : 450 677-0101
Site web: www.acefrsm.com



Suivez-nous sur Facebook!

Conditions

- 31 heures semaine dont environ 2 à 3 soirs par mois.
- Horaire de travail du lundi au jeudi, sauf exceptions.
- Salaire horaire à partir de 24,40 \$ et avantages sociaux (6 semaines de vacance, assurance collective payée à 100% par l'employeur).
- Être en mesure de se déplacer dans la région de la Montérégie.

Précisions additionnelles

Entrée en fonction : 21 avril 2020

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur cv,
accompagné d'une lettre de motivation, d'ici le **22 mars 2020** à
Marie-Édith Trudel, coordonnatrice, 2010, chemin de Chambly, Longueuil, J4L 4M2
metrudel@consommateur.gc.ca

S e u l e s l e s p e r s o n n e s r e t e n u e s s e r o n t c o n t a c t é e s